



# МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ БАБА ТОНКА

7000 Русе, ул. "Иван Вазов" 18, тел./факс: 83-43-23, E-mail: direktor@mg-babatonka.bg



## ПЛАН

### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 от 17.09.2025 г.

#### І. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка.
2. Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
3. Запознаване с добри образователни практики и реализирането им в училище.
4. Утвърждаване и издигане престижа на училището чрез подобряване качеството на педагогическия труд.

#### ІІ. ЗАДАЧИ

1. Да се провежда квалификационна дейност, съответстваща на целите, стратегиите и приоритетите на МГ „Баба Тонка”. В съответствие с профила да подпомага пълноценната професионална реализация и кариерно развитие.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност за споделяне на успехи и неуспехи, трудности и проблеми в преподавателската работа.
4. Да се съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, насочено към подобряване на образователните резултати на учениците.
5. Да се усъвършенстват организацията и методиката на преподаване и стимулирането на професионалните изяви на учителите.
6. Да се създаде трайна мотивация за учене у подрастващите, чрез модернизиране на образователния процес и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите държавни образователни стандарти.

#### ІІІ. ДЕФИЦИТИ

Дефицитите са свързани с въвеждащата квалификация, свързана с усвояване на знания и формиране на умения в професията, ориентиране и адаптиране в образователната среда на учители с малък педагогически опит.

#### **IV. ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
2. Утвърждаване работата на предметните комисии /ПК/ като действена форма за обмяна на опит и създаване на система за съхранение на документацията им.
3. Приложение на съвременните тенденции в организацията на урока.
4. Осъществяване на наставничество на младшите учители чрез ефективна методическа и практическа помощ.

#### **V. ФОРМИ**

Използването на разнообразни форми за квалификационната дейност е важен фактор за повишаване на нейната ефективност. Основни форми:

- ◆ самообразование, самоусъвършенстване;
- ◆ открит урок, практикум, решаване на казуси, проектно базирано обучение;
- ◆ педагогически четения, методическа конференция;
- ◆ семинар, дискусия, лектория.

#### **VI. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Разработване на планове за дейността на ПК в съответствие с годишния план на училището, плана за квалификация и плана на РУО, като се създаде за всеки предмет база данни с тематичните разпределения на материала, плановете и отчетите на ПК.  
Срок: 30 септември 2025 г.  
Отг.: Председателите на ПК
2. Участие в съвещанията по отделните учебни предмети, организирани от РУО в началото на учебната година.  
Срок: 30 септември 2025 г.  
Отг.: Учителите
3. Оказване на методическа и педагогическа помощ на младите учители чрез наблюдения на уроци, съвместна работа с учебната документация, включване в квалификационни курсове по съответната учебна дисциплина.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Учител наставник
4. Обогащане на училищната библиотека с научна, методическа и дидактическа литература.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Председатели на ПК,  
Технически сътрудник
5. Да се осигурят възможности за повишаване квалификацията на всеки педагогически специалист за не по-малко от 16 академични часа годишно, насочено към обогатяване компетентностите и кариерното им развитие, осигуряващи квалификационни кредити.  
Срок: през годината.  
Отг.: Директор, ЗД и гл. учител
6. Педагогически съвет за обсъждане на резултатите на входните нива по различните учебни предмети.  
Срок: ноември 2025 г.  
Отг.: Гл. учител и председатели на ПК
7. Педагогически съвет за отчитане на квалификационната дейност и изразходване на средствата за квалификация.  
Срок: юни 2026 г.

- Отг.: ЗД и гл. учител
8. Провеждане на заседания ПК за споделяне на методически, педагогически и професионални проблеми и успехи.  
Срок: през годината  
Отг.: Председателите на ПК
9. Осъществяване на съвместна дейност с БАН, РУ „А. Кънчев“, ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, СУ „Св. Климент Охридски“ и международни организации с цел осъвременяване на научните познания и методическата подготовка на преподавателите и издигане авторитета на МГ.  
Срок: постоянен  
Отг.: Г. Бобева и преподавателите
10. Анализ на урочното съдържание на учебниците и учебните помагала по различните предмети и изготвяне на единни учебни програми за часовете по ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ.  
Срок: юни 2025 г.  
Отг.: ЗД и учителите
11. Анализ на резултатите от НВО, ДЗИ и изработване на стратегия за:  
- тестова система за външно оценяване при кандидатстване след завършване на VII клас.  
- запознаване с промените в провеждането на НВО и ДЗИ.  
Срок: постоянен  
Отг.: Гл. учител и преподавателите
12. Провеждане на открити уроци по календарния план на ПК.  
Срок: през годината  
Отг.: всички учители и председателите на ПК
13. Обогатяване на архива от учителски разработки на уроци и мултимедийни презентации на ученици по учебни теми по различни предмети.  
Срок: през годината  
Отг.: председателите на ПК
14. Осъществяване на квалификационна дейност на непедагогическия персонал, организирана ТОНТС.  
Срок: през годината  
Отг.: ЗДАСД
15. Участие в Пролетна конференция по математика и информатика, организирана от СМБ.  
Срок: април 2025 г.  
Отг.: Учителите по математика и информатика