МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
БАБА ТОНКА

7000 Русе, ул. "Иван Вазов" 18, тел./факс: 83-43-23, E-mail: direktor@mg-babatonka.bg

Утвърдил
Директор:
Г. Бобева

П Р А В И Л Н И К
за пропускателния режим

Утвърден със Заповед № 20/17.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане на учители, служители, работници, ученици, родители, външни граждани и МПС, за внасяне на обемисти багажи/товари, както и внасянето и изнасяне на материални средства в и от сградата и района на гимназията.
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, работници, ученици, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на гимназията.
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от служителите на охранителна фирма „Зона-СОД", носеща охраната в училището, съгласно сключен договор и утвърден график за дежурства.
4. Настоящият правилник се поставя на информационното табло във входното фоайе на сградата и се публикува на електронната страница на гимназията.
5. Всички класни ръководители в първия за учебната година ЧК и първата родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

6. Учители, служители, работници, ученици, родители и външни граждани се пропускат в сградата и района на гимназията след проверка от дежурния охранител.
7. Гражданите, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.
8. Гражданите, посещаващи директора, учителите, служителите и работниците се пропускат от дежурния охранител след издаване на еднократен пропуск.
9. Родителите /настойниците/ могат да посещават преподавателите само в регламентирания втори ЧК, по време на родителските срещи и в междучасията /при необходимост/. Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.
10. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

11. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата, като върнат получените пропуски.
12. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
    1.1. са въоръжени ;
    1.2. са с неадекватно поведение – употребили алкохол, дрогирани и с явни психически отклонения;
    1.3. внасят оръжие и взривни вещества;
    1.4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
    1.5. разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържани ;
    1.6. проявяват педофилски и вандалски характер;
    1.7. водят и разхождат кучета и други животни;
    1.8. носят със себе си обемисти багажи;
    1.9. са в неподходящ външен вид.

13. За извършване на ремонтни дейности се допускат лица, по списък – съгласуван и утвърден от директора.
14. Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при дежурния охранител.
15. Влизането в района на училището на МПС е забранено, освен колите на ПБЗНС и Бърза помощ или на други МПС – при доказана необходимост и след разрешение на директора.
16. При влизането на МПС /без тези на ПБЗНС и Бърза помощ/ задължително се проверява съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА

17. Внасянето в сградата на гимназията на багажи, товари, техника и имущество за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на гимназията.
18. Изнасянето от сградата на гимназията на багажи, товари, техника и имущества става само след разрешение от ръководството на гимназията и проверка на съдържанието на същите от дежурния охранител.
19. При констатиране на инциденти и екстремни ситуации с ученици, учители и служители, както и при нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на гимназията дежурният охранител подава сигнал на тел.112, докладва на директора, а при необходимост и на І-во РПУ на МВР-Русе.

Същият се издава на основание чл.258, ал.1 от ЗПУО и може да бъде допълван и коригиран по предложения на ученици, учители и родители.

Изготвил :
ЗДУТД: Соня Русева